

PRIMĂRIA VALEA STANCIULUI
Str. Arh. Cezar Lăzărescu, nr.39
Valea Stanciului
Telefon: 0251/352025;0251/319804
Email: valeastanciului2012@gmail.com
COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ

NR. 14727/17.03, 2026

SE APROBĂ,
PRIMARUL COMUNEI VALEA STANCIULUI



REFERAT

Subsemnata Chițu Valentina Ramona Referent I în cadrul compartimentului de Asistență Socială al Comunei Valea Stanciului vă aduc la cunoștință următoarele.

În conformitate cu prevederile art.112 alin.(3) lit.b) din Legea Asistenței Sociale nr.292/2011 și în concordanță cu Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizori publici și privați la nivelul comunei Valea Stanciului, județul Dolj pentru perioada 2024-2029.

Planul anual de acțiuni cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente ,serviciile sociale propuse pentru a fi înființate , programul de contractare a serviciilor din fonduri publice , bugetul estimat și sursele de finanțare , propuneri elaborate de serviciul de protecție și asistență socială pentru dezvoltarea unui sistem coerent , adaptat nevoilor locale ale comunei Valea Stanciului.

Grupuri țintă

Persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul anual de acțiune:

1. Copii și familii aflate în dificultate,
2. Persoane vârstnice,
3. Persoane cu handicap,
4. Copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate,
5. Persoane fără adăpost,
6. Alte persoane în situații de risc social.

Prin prezentul referat propun aprobarea de către Consiliul Local Valea Stanciului a „Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Valea Stanciului pentru anul 2026” conform Ordinului Ministerului Muncii Familiei Tineretului și Solidarității Sociale nr. 1086/2018, avizat de către Consiliul Județean Dolj.

ÎNTOCMIT,
REFERENT I CHIȚU VALENTINA RAMONA

Județul Dolj
Comuna
Valea
Stanciului

Anexă la Hotărârea
Consiliului
Local Valea Stanciului
Aviz consultativ¹
CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ



VIZAT
SEF S.C.P.S.A.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Valea Stanciului pentru anul 2026

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Valea Stanciului nr. 15/12 AUGUST 2024, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:
 - a) Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Valea Stanciului;
 - b) Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
 2. Strategia națională, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. /, direcția de acțiune/obiectivul operațional;
 3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. /
 4. Acordul de cooperare/parteneriat² etc. nr. /, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. /
 5. Procesul-verbal/Minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu următorii/următoarele furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor din data de
- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Valea Stanciului cuprinde:
1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
 2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
 3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse		

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în^{^4}.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local⁵:

- a)
 - b)
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;
3. Bugetul estimat al programului de subvenționare
- a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;
 - c) bugetul estimat al programului de contractare.

Capitolul II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017¹. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
 - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
 - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;
 - (iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;
 - e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale⁶ - se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;⁸. Mesaje de interes public transmise prin presă.

Capitolul III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:
- a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	2 000lei

- b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
-		-
....		

- c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
c.2. asistenți personali;
c.3. îngrijitori informali^7;
c.4. voluntari^8;

	Nr. de persoane	Buget estimat
15		-
....		

- d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național⁹;

f) altele:

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali¹⁰: nr.; buget estimat

b) pentru psihologi: nr.; buget estimat

c) etc.

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Compartiment Asistența Socială ,

Tufan Lelia

Chițu Valentina Ramona